

### *Développer des compétences relationnelles et psychosociales pour booster votre management*

#### Public concerné

> Managers, responsables de service, chefs de projet, comex, codir

#### Durée

2 journées soit 14h de formation.

#### Pré-requis

Diagnostic préalable nécessaire : fiche d'analyse des besoins à compléter en amont

#### OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- > Être apte à développer sa capacité à s'appuyer sur « ses ressources physiques, émotionnelles et mentales » dans les diverses situations d'encadrement.
- > Être apte à fonder son autorité sur les compétences psychosociales.
- > Développer sa capacité à "oser sa parole" comme alternative à l'esquive, au repli, à la rébellion ou à l'agression.

#### PROGRAMME

##### *Les compétences psychosociales*

- > Savoir se faire comprendre/Être habile dans les relations
  - L'assertivité et DESC
- > Se connaître soi-même/ Éprouver de l'empathie
  - Savoir donner et recevoir du feed-back
  - Fenêtre de Johari
- > Avoir une pensée critique / Avoir une pensée créative
  - Faire fonctionner l'intelligence collective
  - Les cercles de co-développement
- > Savoir gérer le stress / Savoir gérer les émotions
  - Définir le stress
  - Identifier ses émotions
  - Faire le lien entre les deux
- > Savoir résoudre les problèmes / Savoir prendre des décisions
  - Les 3 niveaux de conflit
  - La balance décisionnelle

## Développer des compétences relationnelles et psychosociales pour booster votre management

### MODALITÉS DE LA FORMATION

#### *Assistance et moyens pédagogiques*

- > Description des différentes situations pédagogiques
- > Mises en situation

#### *Supports pédagogiques*

- > Support de formation
- > Exercices, autodiagnostic, questionnaire
- > Mise en situation et étude de cas pratique

#### *Suivi de l'exécution et appréciation des résultats*

- > Justificatifs permettant d'attester la réalisation des travaux demandés au stagiaire
- > Informations et données relatives au suivi de l'action, à l'accompagnement et à l'assistance du stagiaire
- > Évaluations formatives qui jalonnent ou terminent la formation

Une attestation de suivi et d'encadrement où figureront la durée des séquences et les dates d'évaluation pourra également être établie à l'issue de la formation.

### CONDITIONS TARIFAIRES

#### *Intra-entreprise :*

A définir en fonction du nombre d'apprenants, de la personnalisation nécessaire, des frais de déplacement et des frais pédagogiques (reprographie, matériel)

**Délai d'accès :** « Notre organisme de formation s'engage à répondre sous 48h à toute demande d'information relative aux actions de formation. Une fois le contact établi, nous envisagerons conjointement la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans les deux mois suivant votre demande. »

**Modalités d'accès handicap :** Formations réalisées dans les locaux de l'entreprise ou de l'organisme de formation qui aura pris les dispositions. L'organisme de formation prendra les dispositions nécessaires en amont de la formation et en concertation avec l'entreprise et le stagiaire

#### **Le + de la formation**

- > Exercices pratiques individualisés
- > Jeux de rôles et exercices collectif